

ALLEGATI

Allegato I	Composizione e Requisiti per i Presidi della Qualità
Allegato II	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
Allegato III	Rapporto Annuale di Riesame
Allegato IV	Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti
Allegato V	Modello per la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
Allegato VI	Indicatori relativi al ruolo dei Nuclei di Valutazione
Allegato VII	Indicatori e parametri per la valutazione periodica della ricerca e delle attività di terza missione
Allegato VIII	Indicatori e parametri per la valutazione periodica delle attività formative
Allegato IX	Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica
Allegato IX bis	Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica nelle Università telematiche
Allegato X	Attori, compiti e tempistiche delle procedure di Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica

Allegato I – Composizione e Requisiti per il Presidio della Qualità

Quadro	Informazioni
A - Composizione, organizzazione e funzione del Presidio	Composizione del Presidio della Qualità
	Qualificazione dei suoi membri
	Funzioni e deleghe del Presidio
	Organizzazione e Articolazioni del Presidio nell'Ateneo
B - Funzione nelle attività formative	Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche
	Organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti
	Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze
C - Funzione nelle attività di ricerca	Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione

Allegato II – Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

Le informazioni relative agli elementi asteriscati non sono pubbliche

I.a. Presentazione del Corso di Studio

Denominazione del Corso di Studio	
Denominazione in lingua inglese	
Anno Accademico di riferimento	
Tipologia del Corso *	<i>Continuazione da precedente, modifica, nuova attivazione</i>
Data della Relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione*	
Collegamento informatico al file contenente la Relazione tecnico-illustrativa*	
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento*	
Codice identificativo del corso*	
Eventuale codice interno del Corso*	
Classe di Laurea/Laurea Magistrale*	
Codice numerico della Classe*	
Eventuale seconda Classe di Laurea*	
Codice numerico della seconda Classe*	
Eventuali altri Corsi attivati nella stessa Classe*	
Motivi dell'attivazione di altri Corsi di Studio nella stessa Classe*	
Numero del gruppo di affinità (DM 270, art. 11, comma 7, lettera a)*	
Data di chiusura della SUA-CdS*	
Corso in convenzione con altro Ateneo	<i>Indicare il nome dell'Ateneo</i>
Codice Ateneo/i in convenzione per il Corso di Studio*	
Data della convenzione*	
Durata della convenzione*	
Collegamento informatico al file contenente il testo della convenzione*	
Data del DM di approvazione ordinamento del Corso*	
Data del D.R. di emanazione dell'ordinamento didattico*	
Data della delibera dell'Organo di Ateneo* (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)*	
Autocertificazione del Rettore	
Titolo congiunto	<i>Titolo congiunto o titolo doppio</i>
Modalità di erogazione della didattica	<i>Convenzionale o teledidattica</i>
Sede del corso	
Codice del Comune*	
Lingua di erogazione	

Numero e denominazione degli eventuali curricula	
Informazioni sui piani di studio	
Presenza di programmi di mobilità internazionale	
Numero di studenti ammissibili (accesso programmato)	
Programmazione nazionale o locale	
Numero massimo di CFU riconosciuti all'iscrizione (art. 4, DM 16 marzo 2007)	
Dipartimento o eventuale altra articolazione interna di riferimento	
Eventuali altri Dipartimenti o altre articolazioni interne coinvolte*	
Sito Web del Corso di studio	
Presidente/Referente/Coordinatore/ del Corso di studio o Direttore delle Attività Didattiche	
Codice fiscale Presidente/ Referente/ Coordinatore/ del Corso di studio o Direttore delle Attività Didattiche*	
Organo collegiale di gestione del corso di studio*	<i>Indicare qual è</i>
Commissione di gestione AQ del corso di studio*	<i>Indicare nominativamente i componenti</i>
Nominativo dei docenti di riferimento	<i>Riportare nome e cognome dei docenti di riferimento ed SSD di appartenenza</i>
Nominativo e reperibilità dei tutor suddivisi per tipologia	
Tasse e contributi universitari	
Nominativi e reperibilità dei rappresentanti degli studenti	
Eventuali servizi specifici offerti agli studenti del corso	
Cenni storici del Corso di Studio	

I.b. Quadri scheda della SUA-CdS

ripartiti in tre Aree A, B, C ad accesso libero, due Aree D ed E ad accesso selettivo con password (in dettaglio nelle pagine seguenti).

I.c. Informazioni sull'Ateneo e sulle strutture didattiche (unica per tutte le SUA-CDS di Ateneo)

Denominazione dell'Ateneo	
Codice dell'Ateneo*	
Sede amministrativa centrale e eventuali altre sedi dell'Ateneo	
Organizzazione generale dell'Ateneo:	

organigramma dell'Ateneo in forma sintetica (strutture didattiche e scientifiche, organi di governo, commissioni paritetiche docenti-studenti, presidio della qualità) con composizione, articolazioni e funzioni Regolamento Didattico di Ateneo e altri Regolamenti di Ateneo di interesse per gli studenti (regolamento studenti full time part-time, regolamento tasse e contributi, ecc)	
Calendario accademico	
Corsi di Studio attivi presso l'Ateneo suddivisi in: corsi di laurea corsi di laurea magistrale master di I e II livello Scuole di Specializzazione	<i>Indicare la denominazione dei Corsi e se sono previsti programmi di mobilità internazionale strutturata o titoli congiunti</i>
Corsi di Studio attivi presso l'Ateneo in lingua inglese	
Corsi di Dottorato di Ricerca attivi presso l'Ateneo	<i>Indicare i Corsi di Dottorato attivi e se sono in convenzione con altri Atenei</i>
Servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, orientamento, tutorato, diritto allo studio, tirocinio/stage, job-placement, ecc)	
Servizi di sostegno economico agli studenti (incluse le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi)	
Programmi di mobilità internazionale e i relativi servizi agli studenti	
Corsi di lingua, di informatica o di altro tipo (non specifici per corso di studio)	
Ulteriori servizi offerti agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	

Struttura della scheda SUA-CdS

Area A) Obiettivi della formazione

I quadri di quest'Area descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi.

Domanda di formazione

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di_competenze¹ del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso funzioni o ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

- **Quadro A1** – Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo del produzione, dei servizi e delle professioni.
- **Quadro A2** – Obiettivi formativi specifici del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per "aree di formazione" omogenee, ovvero anche per "blocchi tematici" caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

- **Quadro A3** – Requisiti di ammissione
- **Quadro A4** – Risultati di apprendimento attesi

Area B) L'esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti.

Piano degli studi

- **Quadro B1** –

¹ Competenza è qui inteso come la sintesi di conoscenze / abilità / comportamenti esercitata in un contesto di lavoro, ossia un insieme di saperi e abilità che consentono di esercitare un ruolo professionale o assolvere una funzione. Si distinguono "competenze specifiche" del settore tecnico o scientifico di studio, e quindi tipiche del Corso di Studio, e "competenze trasversali", comuni ad ogni Corso di Studio, ossia abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi cognitivi, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta.

- **sottoQuadro B1a. Descrizione del percorso formativo** anche in **collegamento informatico alle pagine web di Ateneo** che espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale); indica inoltre per ciascuno il titolare dell'insegnamento nell'A.A., in **collegamento informatico al Quadro B2**, e la **scheda di ciascun insegnamento** indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente. In questa sezione devono indicati gli eventuali insegnamenti mutuati e il/i Corso/i di Studio con cui avviene la mutuaione.
- **sottoQuadro B1b. Descrizione dei metodi di accertamento** con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti; questi metodi devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti sia valutato in modo credibile.

In particolare, ogni scheda insegnamento (richiamata nel quadro B1a) deve dare conto delle capacità dei metodi di accertamento di verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti, ossia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile.

- **Quadro B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.** I seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo danno informazione su:
 - il calendario del corso e l'orario delle attività formative
 - il calendario degli esami (prove di verifica dell'apprendimento) e la composizione delle Commissioni
 - il calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali

Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento (gli insegnamenti, la qualificazione dei docenti individuati nominativamente, le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali e gli ausili didattici, i metodi, gli strumenti) messo a disposizione degli studenti per permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato. La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione per favorire il raggiungimento degli obiettivi.

Vengono pertanto indicati tutti i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

- **Quadro B3 - Docenti titolari di insegnamento.** Presentazione del personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.
- **Quadro B4 - Infrastrutture.** Informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio inserite in:
 - **sottoQuadroB3a**, aule
 - **sottoQuadro B3b**, laboratori e aule informatiche
 - **sottoQuadro B3c**, sale studio
 - **sottoQuadro B3d**, biblioteche

In alternativa queste informazioni possono essere fornire tramite collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo.

Servizi di contesto

- **Quadro B5.** Vengono descritti i servizi di informazione, assistenza e sostegno degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:
 - orientamento in ingresso
 - orientamento e tutorato in itinere
 - assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero
 - assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
 - assistenza per tirocini e stage
 - accompagnamento al lavoro (job placement)
 - eventuali altre iniziative

Opinione degli studenti e dei laureati

- **Quadro B6.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso.
- **Quadro B7.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

Area C) Risultati della formazione

I quadri di quest'Area descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia di inserimento nel mondo del lavoro,....

Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti

- **Quadro C1. Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti.**
Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.
- **Quadro C2. Caratteristica della prova finale**
Il quadro espone le caratteristiche generali della prova finale (tesi) in quanto segmento formativo per il raggiungimento di capacità di elaborazione e di sintesi; espone inoltre i titoli delle tesi presentate e discusse dagli studenti l'ultimo Anno Accademico.
- **Quadro C3. Efficacia esterna.** Il quadro espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Aree ad accesso selettivo con password

Area D) Organizzazione del Corso di Studio e della AQ

I quadri di quest'Area forniscono indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità sia nella conduzione del Corso di Studio sia nella gestione in AQ e nell'attività di Riesame.

- **Quadro D1. Struttura organizzativa e responsabilità.** Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.
- **Quadro D2. Organizzazione e responsabilità della AQ del Corso di Studio.** Vengono descritte nominativamente le responsabilità, le tempistiche e le cadenze della AQ del Corso di Studio.

Area E) Indicatori per l'Accreditamento e la Valutazione Periodica

- **Quadro E1. Indicatori per l'Accreditamento Iniziale**
- **Quadro E2. Indicatori per l'Accreditamento Periodico**
- **Quadro E3. Indicatori per la Valutazione Periodica**

Area F) Dati di riferimento alla Classe di Laurea/Laurea Magistrale

- **Quadro F1. CFU delle *attività formative di base*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività di Base, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F2. CFU delle *attività caratterizzanti*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Caratterizzanti, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F3. CFU delle *attività affini*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Affini, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio, e le eventuali note relative.
- **Quadro F4. CFU delle *altre attività*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Altre Attività, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.

Allegato III – Rapporto Annuale di Riesame

Il **Rapporto di Riesame**, parte integrante delle attività di AQ della didattica, è un processo periodico e programmato, che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

In una prima fase di applicazione, soggetta a revisione al termine di un periodo di osservazione che si prevede di un quinquennio, il Rapporto sarà articolato su due cicli differenti:

- **Parte A. Valutazione dei risultati per gli interventi di miglioramento**

Questa parte corrisponde all'attività di Riesame svolta annualmente al fine di mettere in luce:

1. punti di forza e di debolezza che emergono dall'analisi di dati quantitativi (ingresso nel mondo universitario, regolarità del percorso di studio, ingresso nel mondo del lavoro) o da problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione
2. interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza o ad apportare miglioramenti.

L'attività di Riesame di cui ai punti 1 e 2 viene approfondita in modo particolare su:

- ingresso nel mondo universitario e regolarità del percorso di studio
- problemi osservati e segnalati sul percorso di formazione
- ingresso nel mondo del lavoro

- **Parte B. Valutazione del progetto formativo**

Si tratta di una attività ciclica su un medio periodo di 3/5 anni, in funzione delle caratteristiche e dell'ambito disciplinare del Corso, che ha come oggetto la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e dell'impianto generale del Corso di Studio. Essa tiene anche conto delle consultazioni per la domanda di formazione, delle figure professionali di riferimento e dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti.

L'attività di Riesame in questa parte viene approfondita in modo particolare su:

- consultazioni sulla domanda di formazione
- risultati di apprendimento del Corso di Studio e dei singoli insegnamenti
- esigenze di ridefinizione del sistema di gestione del Corso di Studio

Allegato IV – Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti (SUA-RD)

<i>Area</i>	<i>Quadro</i>	<i>Informazioni</i>
A - Obiettivi della ricerca del Dipartimento		
B - I risultati della ricerca del Dipartimento	B1- Prodotti della ricerca	elenco delle pubblicazioni corredate, ove esistenti, da indicatori riconosciuti dalla comunità scientifica di riferimento (# citazioni, fattore di impatto della rivista ospitante, ecc.)
	Quadro B2: responsabilità scientifiche, editoriali e pubblicistiche	responsabilità scientifica a livello di intero progetto o di unità di ricerca locale di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari
		coordinamento di network internazionali di ricerca
		coordinamento e responsabilità di istituzioni di ricerca nazionali e/o internazionali
		direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio
		partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati
		partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali
		partecipazione ad accademie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale
		conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica
	C1 - Finanziamenti per la ricerca	fondi per la ricerca, disponibili nell'anno precedente, distinti per tipologia: da bandi competitivi nazionali e internazionali, da contratti conto terzi, da fondi liberi di ateneo
C - Risorse disponibili	C2 - infrastrutture	
	C3 - Personale di ricerca	Personale docente e ricercatori universitari
		Dottorandi
		Assegnisti e collaboratori a progetto
		Personale tecnico
D - Attività di terza missione e altre attività	D1 - Attività di terza missione	partecipazione alla creazione di spin-off
		sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti
		entrate da attività di servizio
		attività di divulgazione scientifica e culturale
		attività di formazione degli adulti e aggiornamento professionale
		altre attività di terza missione (scavi archeologici, poli museali e altro)
	D2 - Altre attività	attribuzione di incarichi di insegnamento o fellowship ufficiale presso atenei e istituti di ricerca internazionali, di alta qualificazione

E - Sistema di gestione	E1 - struttura organizzativa	
	E2 - politica per l'Assicurazione di Qualità	
	E3 - Analisi dei risultati e interventi di miglioramento	

Allegato V – Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Quadro	Oggetto
A	<i>Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo</i>
B	<i>Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)</i>
C	<i>Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
E	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento</i>
F	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
G	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>

Allegato VI – Schede della Relazione dei Nuclei di Valutazione

- 1. Valutazione dell'organizzazione nella gestione dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 2. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione di Ateneo*
- 3. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione dei Corsi di Studio*
- 4. Valutazione dell'efficacia dei Dipartimenti*
- 5. Valutazione dell'effettiva messa in atto dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 6. Valutazione dell'interazione tra le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e il Presidio della Qualità e dei conseguenti interventi di miglioramento*
- 7. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze*
- 8. Indicazioni e raccomandazioni*

Allegato VII – Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica della ricerca e delle attività di terza missione

1. Percentuale dei docenti che non hanno pubblicato negli ultimi 5 anni (inattivi)
2. Produzione scientifica per area degli ultimi 10 anni/docenti di ateneo
3. Numero di premi nazionali e internazionali
4. Attività di divulgazione scientifica e culturale
5. Fellow (o equivalenti) di società scientifiche
6. Rapporto numero di progetti in bandi competitivi/docenti dell'ateneo negli ultimi 10 anni
7. Percentuale di prodotti negli ultimi 5 anni con coautori internazionali
8. Numero medio di tesi di dottorato per docente
9. Numero medio di brevetti per docente negli ultimi 10 anni
10. Rapporto fatturato conto terzi e progetti di ricerca vinti in bandi competitivi/numero docenti negli ultimi 10 anni
11. Numero di spin off degli ultimi 10 anni
12. Numero di attività extra moenia collegate alle aree di ricerca (es. organizzazione di attività culturali o formative, gestione di musei e siti archeologici, organizzazione di convegni...)
13. Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori stranieri trascorsi in ateneo
14. Risultati VQR

Allegato VIII – Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività formative

1. Numero medio annuo CFU/studente
2. Percentuale di iscritti al II anno con X CFU
3. Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti
4. Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello)
5. Tasso di abbandono dei corsi di laurea
6. Quota di studenti lavoratori
7. Quota studenti fuori corso (studenti iscritti al corso per un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio)
8. Quota studenti inattivi
9. Tempo medio per il conseguimento del titolo
10. Rapporto docenti/studenti per aree formative omogenee (Tabella 2, allegato C, DM 17/2010)
11. Percentuale di corsi di studio con test in ingresso
12. Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/studenti iscritti
13. Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti
14. Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/studenti iscritti
15. Docenti in mobilità internazionale (mesi/uomo in entrata e in uscita)
16. Corsi di dottorato internazionali
17. Studenti iscritti con titolo per l'accesso non italiano/studenti iscritti
18. Fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale
19. Corsi e insegnamenti in lingua veicolare
20. Rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrali (in alternativa a punto 17)
21. Domande degli studenti (Allegati V e VI bis, scheda di rilevazione n. 1 – domande da 5 a 10)
22. Risultati del processo di Assicurazione di Qualità

Allegato IX – Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica

(Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza)

Scheda n. 1 - Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50%

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

Insegnamento..... ☐☐☐ CFU ☐☐

Docente..... ☐☐☐

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento ☐☐☐

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐	☐
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	☐	☐	☐	☐
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	☐	☐	☐	☐
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
Docenza					
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	☐	☐	☐	☐
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	☐	☐	☐	☐
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	☐	☐	☐	☐
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	☐	☐	☐	☐
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐	☐
Interesse					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	☐	☐	☐	☐

Suggerimenti

☐ - Alleggerire il carico didattico complessivo; ☐ - Aumentare l'attività di supporto didattico; ☐ - Fornire più conoscenze di base; ☐ - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti; ☐ - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti; ☐ - Migliorare la qualità del materiale didattico; ☐ - Fornire in anticipo il materiale didattico; ☐ - Inserire prove d'esame intermedie; ☐ - Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 2 – Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente superiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi □□□

Corso di studi □□□

Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	☐	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	☐	☐	☐	☐
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	☐	☐	☐	☐
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	☐	☐	☐	☐
5	Sono risultati adeguati/e				
	Aule studio	☐	☐	☐	☐
	Biblioteche	☐	☐	☐	☐
	Laboratori	☐	☐	☐	☐
	Attrezzature per la didattica	☐	☐	☐	☐
	Altro (specificare)	☐	☐	☐	☐
6	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	☐	☐	☐	☐
7	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	☐	☐	☐	☐

Parte B: Prova d'esame

Insegnamento..... □□□ CFU □□

Docente..... □□□

1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	☐	☐	☐	☐
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	☐	☐	☐	☐
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati	☐	☐	☐	☐

	congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?				
--	--	--	--	--	--

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%

Università degli studi □□□
 Corso di studi □□□
 Insegnamento..... □□□ CFU □□
 Docente..... □□□

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- ☐ Lavoro
☐ Frequenza lezioni di altri insegnamenti
☐ Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
☐ Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
☐ Altro

Insegnamento				
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	☐	☐	☐
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	☐	☐	☐
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	☐	☐	☐
Docenza				
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐
Interesse				
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	☐	☐	☐

Suggerimenti

- ☐ - Alleggerire il carico didattico complessivo; ☐ - Aumentare l'attività di supporto didattico; ☐ - Fornire più conoscenze di base; ☐ - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti; ☐ - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti; ☐ - Migliorare la qualità del materiale didattico; ☐ - Fornire in anticipo il materiale didattico; ☐ - Inserire prove d'esame intermedie; ☐ - Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 4 - Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente inferiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi□□□

Corso di studi□□□

Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto				
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (<i>orario, esami, intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	☐	☐	☐
3	Sono risultati adeguate:			
	Aule studio	☐	☐	☐
	Biblioteche	☐	☐	☐
	Altro.....			
4	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	☐	☐	☐
5	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	☐	☐	☐
Parte B: prova d'esame				
Insegnamento.....		□□□	CFU □□	
Docente.....		□□□		
1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	☐	☐	☐
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	☐	☐	☐
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	☐	☐	☐

Scheda n. 5 – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

1. Quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal suo corso di studi, ha frequentato regolarmente?	
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	☐
51% - 75% (più della metà)	☐
26% - 50% (meno della metà)	☐
Fino al 25% (quasi nessuno) (passa alla domanda 4)	☐
2. Qual è il suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	
Sempre o quasi sempre adeguate	☐
Spesso adeguate	☐
Raramente adeguate	☐
Mai adeguate	☐
3. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?	
Presenti in numero adeguato	☐
Presenti ma in numero inadeguato	☐
Non presenti	☐
<i>Mai utilizzate</i>	☐
4. Qual è il suo giudizio sui laboratori?	
Sempre o quasi sempre adeguati	☐
Spesso adeguati	☐
Raramente adeguati	☐
Mai adeguati	☐
Non sono previsti	☐
5. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?	
Decisamente positivo	☐
Abbastanza positivo	☐
Abbastanza negativo	☐
Decisamente negativo	☐
<i>Mai utilizzati</i>	☐
6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?	
Decisamente SI'	☐

Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
7. Ha svolto attività di tirocinio o stage riconosciuta dal corso di studio?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	☐
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	☐
NO (passa alla domanda 10)	☐
8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per effettuare l'attività di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
9. Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
10. Ha effettuato parte del corso di studio all'estero?	
Sì ☐ No ☐ (passa alla domanda 13)	
11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per lo studio all'estero?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
12. Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐

Decisamente NO	☐
14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	☐
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	☐
NO, non mi iscriverei più all'università	☐

Scheda n. 6 – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1, 2 e 3. La domanda 3 può avere risposte multiple.

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	☐
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	☐
NO, non mi iscriverei più all'università	☐
2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio la valutazione dei risultati di apprendimento. Per ciascuno di essi le chiediamo di dirci se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.	
2.a Conoscenza e capacità di comprensione specifiche del corso di studio.	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.b Capacità di applicare conoscenza e comprensione specifiche del corso di studio	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.c Autonomia di giudizio	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.d Abilità comunicative	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐

Decisamente No	☐
2.e Capacità di apprendimento	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
3. Qual è attualmente la sua posizione?	
Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	☐
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	☐
Sto cercando lavoro	☐
Non studio e non cerco lavoro	☐
Sto continuando a studiare	☐
4. E' stato/a aiutato/a dall'Università a trovare lavoro?	
SI', ho utilizzato il sistema di supporto ai laureati (ufficio "job placement" o simile)	☐
Esiste un sistema specifico di supporto ai laureati ma non l'ho utilizzato	☐
Non esiste un sistema specifico di supporto ai laureati	☐
5. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?	
SI', è un requisito richiesto per legge	☐
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	☐
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	☐
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	☐
6. Quanto utilizza, conoscenze, abilità e competenze acquisite all'Università?	
Molto	☐
Abbastanza	☐
Poco	☐
Per niente	☐
7. Ha svolto attività di tirocinio/stage pre o post lauream?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	☐
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	☐
NO (passa alla domanda 8)	☐
8. L'esperienza vissuta nell'attività di tirocinio/stage ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Decisamente SI'	☐

Più SI' che no	☐
Più NO che no	☐
Decisamente NO	☐
9. Ha svolto attività di studio all'estero?	
Sì ☐	No ☐ (passa alla domanda 10)
10. L'esperienza vissuta nell'attività di studio all'estero ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	☐
11. Qual è il punto di forza e quello di debolezza del/i corso/i di studio da lei seguito?	
Punto di forza:	☐
Punto di debolezza:	☐

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi☐☐☐

Corso di studi☐☐☐

Insegnamento.....☐☐☐ CFU ☐☐

Docente.....☐☐☐

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento☐☐☐

VALUTAZIONE					
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	☐	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (<i>orario, esami, intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	☐	☐	☐	☐
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	☐	☐	☐	☐
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	☐	☐	☐	☐
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (<i>biblioteche, laboratori, ecc.</i>) sono adeguati?	☐	☐	☐	☐
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	☐	☐	☐	☐
Docenza					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐	☐
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	☐	☐	☐	☐
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	☐	☐	☐	☐

Allegato VI bis – Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica delle Università telematiche

(Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza)

Scheda n. 1 bis - Compilata per ogni insegnamento prima dell'iscrizione all'esame dagli studenti che hanno seguito più del 50% delle lezioni on line

Università degli studi ☐☐☐
 Corso di studi ☐☐☐
 Insegnamento..... ☐☐☐ CFU ☐☐
 Docente..... ☐☐☐
 Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento ☐☐☐

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐	☐
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	☐	☐	☐	☐
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	☐	☐	☐	☐
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
Docenza					
5	Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo?	☐	☐	☐	☐
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	☐	☐	☐	☐
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
8	Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, laboratori, chat, forum etc...) sono state utili all'apprendimento della materia?	☐	☐	☐	☐
9	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐	☐
10	Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐	☐
Interesse					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	☐	☐	☐	☐

Suggerimenti

☐ - Alleggerire il carico didattico complessivo; ☐ - Aumentare l'attività di supporto didattico; ☐ - Fornire più conoscenze di base; ☐ - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri

insegnamenti; ☐ - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti; ☐ - Migliorare la qualità del materiale didattico; ☐ - Fornire in anticipo il materiale didattico; ☐ - Inserire prove d'esame intermedie.

Scheda n. 2 bis – Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti dagli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni on line. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi □□□

Corso di studi □□□

Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	☐	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (organizzazione in unità didattiche audio/video, slides esplicative, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti è risultata accettabile?	☐	☐	☐	☐
3	L'accessibilità delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una attività di studio individuale adeguata?	☐	☐	☐	☐
4	Gli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi sono adeguati?	☐	☐	☐	☐
5	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	☐	☐	☐	☐
6	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	☐	☐	☐	☐

Parte B: Prova d'esame

Insegnamento..... □□□ CFU □□

Docente..... □□□

1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (indipendentemente dal voto riportato)	☐	☐	☐	☐
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	☐	☐	☐	☐
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	☐	☐	☐	☐

Scheda n. 3 bis - Compilata per ogni insegnamento prima dell'iscrizione all'esame dagli studenti che hanno seguito meno del 50% delle lezioni on line

Università degli studi □□□

Corso di studi □□□

Insegnamento..... □□□ CFU □□

Docente..... □□□

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- ☐ Lavoro
☐ Frequenza lezioni di altri insegnamenti
☐ Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
☐ Altro

Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐	☐
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	☐	☐	☐	☐
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	☐	☐	☐	☐
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	☐	☐	☐	☐
Docenza					
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐	☐
6	Il tutor è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	☐	☐	☐	☐
Interesse					
7	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	☐	☐	☐	☐

Suggerimenti

- ☐ - Alleggerire il carico didattico complessivo; ☐ - Aumentare l'attività di supporto didattico; ☐ - Fornire più conoscenze di base; ☐ - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti; ☐ - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti; ☐ - Migliorare la qualità del materiale didattico; ☐ - Fornire in anticipo il materiale didattico; ☐ - Inserire prove d'esame intermedie.

Scheda n. 4 bis - Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni on line. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi □□□

Corso di studi □□□

Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	☐	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (organizzazione in unità didattiche audio/video, slides esplicative, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	☐	☐	☐	☐
3	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	☐	☐	☐	☐
4	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	☐	☐	☐	☐

Parte B: prova d'esame

Insegnamento..... □□□ CFU □□

Docente..... □□□

1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	☐	☐	☐	☐
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	☐	☐	☐	☐
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	☐	☐	☐	☐

Scheda n. 5 bis – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

1. Di quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal suo corso di studi, ha seguito regolarmente le lezioni on line?	
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	☐
51% - 75% (più della metà)	☐
26% - 50% (meno della metà)	☐
Fino al 25% (quasi nessuno)	☐
2. Qual è il suo giudizio sugli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi?	
Sempre o quasi sempre adeguati	☐
Spesso adeguati	☐
Raramente adeguati	☐
Mai adeguati	☐
3. Qual è il suo giudizio sulle attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, laboratori, chat, forum etc...)?	
Sempre o quasi sempre adeguate	☐
Spesso adeguate	☐
Raramente adeguate	☐
Mai adeguate	☐
Non sono previste	☐
4. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?	
Presenti in numero adeguato	☐
Presenti ma in numero inadeguato	☐
Non presenti	☐
Mai utilizzate	☐
5. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?	
Decisamente positivo	☐
Abbastanza positivo	☐
Abbastanza negativo	☐
Decisamente negativo	☐
Mai utilizzati	☐
6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso	

di studio?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
7. Ha svolto attività di tirocinio o stage riconosciuta dal corso di studio?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	☐
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	☐
NO (passa alla domanda 10)	☐
8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per effettuare l'attività di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
9. Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
10. Ha effettuato parte del corso di studio all'estero?	
Sì ☐	No ☐ (passa alla domanda 13)
11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per lo studio all'estero?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
12. Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?	
Decisamente SI'	☐

Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	☐
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo Telematico	☐
SI, allo stesso corso ma in un Ateneo non Telematico	☐
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo Telematico	☐
SI', ma ad un altro corso in un Ateneo non Telematico	☐
SI', ma ad un ateneo non Telematico	☐
NO, non mi iscriverei più ad una università telematica	☐

Scheda n. 6 bis – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1, 2 e 3. La domanda 3 può avere risposte multiple.

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	☐
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	☐
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	☐
NO, non mi iscriverei più all'università	☐
2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio la valutazione dei risultati di apprendimento. Per ciascuno di essi le chiediamo di dirci se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.	
2.a Conoscenza e capacità di comprensione specifiche del corso di studio.	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.b Capacità di applicare conoscenza e comprensione specifiche del corso di studio	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.c Autonomia di giudizio	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
2.d Abilità comunicative	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐

Decisamente No	☐
2.e Capacità di apprendimento	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più No che sì	☐
Decisamente No	☐
3. Qual è attualmente la sua posizione?	
Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	☐
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	☐
Sto cercando lavoro	☐
Non studio e non cerco lavoro	☐
Sto continuando a studiare	☐
4. E' stato/a aiutato/a dall'Università a trovare lavoro?	
SI', ho utilizzato il sistema di supporto ai laureati (ufficio "job placement" o simile)	☐
Esiste un sistema specifico di supporto ai laureati ma non l'ho utilizzato	☐
Non esiste un sistema specifico di supporto ai laureati	☐
5. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?	
SI', è un requisito richiesto per legge	☐
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	☐
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	☐
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	☐
6. Quanto utilizza, conoscenze, abilità e competenze acquisite all'Università?	
Molto	☐
Abbastanza	☐
Poco	☐
Per niente	☐
7. Ha svolto attività di tirocinio/stage pre o post lauream?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	☐
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	☐
NO (passa alla domanda 8)	☐
8. L'esperienza vissuta nell'attività di tirocinio/stage ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Decisamente SI'	☐

Più SI' che no	☐
Più NO che no	☐
Decisamente NO	☐
9. Ha svolto attività di studio all'estero?	
Sì ☐	No ☐ (passa alla domanda 10)
10. L'esperienza vissuta nell'attività di studio all'estero ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Decisamente SI'	☐
Più SI' che no	☐
Più NO che sì	☐
Decisamente NO	☐
Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	☐
11. Qual è il punto di forza e quello di debolezza del/i corso/i di studio da lei seguito?	
Punto di forza:	☐
Punto di debolezza:	☐

Scheda n. 7 bis – Compilata dal docente per ogni insegnamento

Università degli studi ☐☐☐

Corso di studi ☐☐☐

Insegnamento..... ☐☐☐ CFU ☐☐

Docente..... ☐☐☐

VALUTAZIONE					
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1	Il carico di studio previsto dagli insegnamenti è accettabile?	☐	☐	☐	☐
2	L'organizzazione complessiva (<i>esami, intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti è accettabile?	☐	☐	☐	☐
3	Le strutture didattiche disponibili sono adeguate?	☐	☐	☐	☐
4	Il servizio di supporto alla didattica?	☐	☐	☐	☐
Docenza					
5	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	☐	☐	☐	☐
6	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti?	☐	☐	☐	☐
7	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	☐	☐	☐	☐

Tabella riassuntiva delle rilevazioni

Tipologia studente	Scheda	Oggetto	Tempistica di rilevazione	Elemento di obbligatorietà
Studenti frequentanti	Scheda 1 e 1bis	Ogni insegnamento con esame finale	2/3 dell'insegnamento; in ogni caso prima dell'esame	Blocco dell'iscrizione all'esame
Studenti frequentanti	Scheda 2 e 2bis	organizzazione dei corsi dell'A.A. precedente (parte A) e, solo, gli esami sostenuti (parte B)	Al momento dell'iscrizione all'A.A.	Blocco dell'iscrizione all'A.A. o all'esame di laurea*
Studenti non frequentanti	Scheda 3 e 3bis	Ogni insegnamento con esame finale	Prima dell'esame	Blocco dell'iscrizione all'esame
Studenti non frequentanti	Scheda 4 e 4 bis	corsi dell'A.A. precedente (parte A) e, solo, gli esami sostenuti (parte B)	Al momento dell'iscrizione all'A.A.	Blocco dell'iscrizione all'A.A. o all'esame di laurea*
Laureandi	Scheda 5 e 5 bis	Corso di studio	Al momento della domanda di laurea	Blocco della procedura di laurea
Laureati	Scheda 6 e 6 bis	Corso di studio	Dopo 1,3,5 anni dalla laurea	-

* Gli studenti dell'ultimo anno di corso dovranno compilare questo questionario prima della laurea

Allegato X - Attori, compiti e tempi delle procedure di Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica (i tempi indicati nella tabella sono indicativi)

Data	Attore	Compito	Fase
1/10/2012	Atenei e articolazioni interne	Inizio delle procedure di AQ	Ciclica permanente
31/12/2012	Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Relazione Annuale	Ciclica permanente
31/01/2013 e anni successivi	Atenei e articolazioni interne	Redazione del Rapporto annuale di Revisione di Sede, Corso di studio	Transitoria
30/04/2013 e anni successivi	Nucleo di valutazione	Relazione Annuale	Ciclica permanente
30/06/2013 e anni successivi	Corsi di Studio	Completamento della redazione della Scheda Unica Annuale per i Corsi di Studio	Ciclica permanente
30/06/2013	ANVUR/MIUR	Accreditamento Iniziale delle sedi e dei corsi di studio già attivi	Transitoria
31/07/2013	ANVUR	Relazione Annuale da trasmettere al MIUR ai fini della Valutazione Periodica	Ciclica permanente
1/10/2013 e anni successivi	Corsi di Studio	Rilevazione della valutazione degli studenti	Ciclica permanente
01/10/2013	ANVUR	Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio	Ciclica permanente
31/12/2013	Dipartimenti	Redazione della Scheda Annuale per la Ricerca Dipartimentale	Ciclica permanente